

PROCEDIMENTO PARA VISTORIA FINAL NA DESOCUPAÇÃO

Av. Prefeito Evandro Behr, 7320- CEP: 97110-800 - CRECI: 22 788J
Fone: (55) 3226-4283. www.morcelliimoveis.com.br.

1. Comunicar a MORCELLI IMOVEIS, por escrito, da intenção de desocupar o imóvel locado, com no mínimo 30 dias de antecedência. Para contratos em Vigor, observar a multa contratual;
2. O locatário terá esse período para desocupar o imóvel e deixá-lo totalmente livre e nas mesmas condições que lhe foram entregues, conforme relatório de vistoria de entrada, anexo ao contrato de locação;
3. Agendar no setor de Desocupação com antecedência mínima de 48 horas a data e horário para realização da "Vistoria Final", através do fone: (55) 3226.4283 ou e-mail morcelliimoveis@gmail.com.
4. Na data e hora marcada, será realizada a vistoria final, juntamente com o locatário ou uma pessoa responsável onde serão verificados todos os cômodos do imóvel. **CASO O LOCATÁRIO NÃO COMPAREÇA NA VISTORIA , O LOCATÁRIO ACEITARÁ O LAUDO DO VISTORIADOR;**
5. Havendo danos no imóvel, comparados a vistoria inicial, estes deverão ser imediatamente corrigidos pelo locatário, sendo o aluguel e encargos devidos até a efetiva restauração e mediante a entrega das chaves do imóvel;

PROCEDIMENTO PARA RESCISÃO

1. Estando o imóvel em ordem, o Vistoriador juntamente ou não com o locatário farão as leituras finais de ÁGUA E LUZ. Com as leituras em mãos o **LOCATÁRIO** se dirigirá as empresas competentes (AESSUL/CORSAN), para retirar os débitos restantes, fazer a quitação dos débitos e solicitar o desligamento da Unidade Consumidora;
2. Documentação a ser apresentada no setor de desocupação para a entrega das chaves:
 - 1) **Solicitação de Protocolo desligamento de energia junto a AESSUL;**
 - 2) **03 (Três) últimas faturas de água/esgoto e conta final quitadas;**
 - 3) **Carnê de IPTU do ano vigente pago e Negativa de débito;**
 - 4) **Declaração de quitação de débito do condomínio assinada pela administradora ou síndico; SE APTO.**
 - 5) **Controles remotos de portão eletrônico e Chave da caixa de correspondência;**
6. O pagamento deverá ser efetuado no ato da entrega de chaves e da Rescisão do Contrato de locação, que somente acontecera após a comprovação do pagamento das despesas finais e dos reparos, caso houver.
7. Enquanto os comprovantes de pagamento de água e luz e solicitação de desligamento de Luz, não forem entregues na MORCELLI IMOVEIS, juntamente com as chaves do imóvel, permanecerá a cobrança dos dias de aluguel.
8. Estas instruções objetivam um término harmonioso da relação mantida entre você e o locador, através desta administradora, em razão da qual solicitamos a sua colaboração.